

**LA QUINGUAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 17 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 81 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, Y**

**CONSIDERANDO**

1. Que la elaboración de normas jurídicas es un ejercicio que debe asumirse con gran sentido de responsabilidad social, por las implicaciones que tiene en los distintos órdenes de la convivencia cotidiana dentro de una determinada organización humana.
2. Que para la creación y adecuación de leyes intervienen factores de diversa índole, siempre bajo una evolución y dinámica constante, que debe atender a las condiciones sociales, culturales y políticas del momento, entre otras.
3. Que la Legislatura del Estado, como parte integrante del Constituyente Permanente local, dentro de ese dinamismo y actualización de la norma jurídica, con fecha treinta y uno de marzo de dos mil ocho aprobó replantear el contenido de la ley fundamental que es su Constitución y en un ejercicio de responsabilidad y análisis legislativo, se da a la tarea de generar un nuevo marco legal secundario que resulte adecuado y aplicable a las condiciones que la sociedad reclama.
4. Que la inserción del país en un contexto de globalización y alianzas comerciales demanda el impulso de una política de transformación y adecuación de las instituciones con el fin de modernizar y agilizar el servicio de la administración pública.
5. Que es una demanda creciente de la población, que el Poder Ejecutivo del Estado sea más eficaz en el cumplimiento de su alto cometido, por lo que surge la necesidad de reordenar la estructura de la administración pública, a fin de impulsar la dinámica de optimización de funciones.
6. Que los lineamientos señalados por el Gobierno Federal implican un mayor control de las finanzas públicas, para un mejor aprovechamiento de los recursos, circunstancia que conlleva a patentizar la necesidad de una nueva reestructuración orgánica y funcional.
7. Que esta Ley, pretende conservar lo necesario y cambiar lo indispensable. Se procura dar claridad y extensión a las funciones de las dependencias.

8. Que se establece un dispositivo que fundamenta el nivel de ley, los convenios que celebra el Poder Ejecutivo del Estado con la Federación, las demás entidades federativas y los municipios.
9. Que se propone la reagrupación de funciones y la transferencia a las mismas unidades idóneas para su desempeño.

Por lo anteriormente expuesto, la Quincuagésima Quinta Legislatura del Estado de Querétaro, expide la siguiente:

## LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO

### Título Primero Disposiciones preliminares

#### Capítulo Único Disposiciones generales

**Artículo 1.** Esta Ley tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la administración pública central del Estado.

Forman la administración pública central del Estado de Querétaro, el Gobernador, las dependencias del Poder Ejecutivo de que trata esta Ley y la Procuraduría General de Justicia.

**Artículo 2.** El ejercicio del Poder Ejecutivo del Estado, corresponde al Gobernador, quien tendrá las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones que le señalan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Querétaro, esta Ley y las demás disposiciones legales aplicables.

El Gobernador, en su carácter de titular del Poder Ejecutivo, podrá ser representado por el Secretario de Gobierno, ante cualquier autoridad federal, estatal y municipal.

**Artículo 3.** Para el despacho de los asuntos que competan al Poder Ejecutivo, el Gobernador del Estado se auxiliará de las dependencias y organismos que señale la presente Ley, y las demás disposiciones relativas.

**Artículo 4.** El Gobernador del Estado podrá contar, además, con las unidades administrativas necesarias para realizar programas prioritarios; atender los aspectos de comunicación social, coordinar los planes y programas tendientes a procurar el desarrollo justo, armónico y equilibrado del Estado; y el apoyo técnico

necesario que requiera. Dichas unidades serán denominadas órganos adscritos; podrán depender directamente del Gobernador o, por acuerdo, quedar atribuidas a una dependencia del Poder Ejecutivo.

Ejercerán sus atribuciones con tal carácter y serán las siguientes:

- I. Secretaría Particular;
- II. Secretaría Privada;
- III. Secretaría Técnica;
- IV. Coordinación de Planeación para el Desarrollo;
- V. Coordinación de Asesores;
- VI. Coordinación de Relaciones Públicas;
- VII. Coordinación de Comunicación Social;
- VIII. Coordinación de Salud en el Estado; y
- IX. Las demás a las que se les atribuya tal carácter en esta Ley, los reglamentos o acuerdos administrativos que correspondan.

Su funcionamiento será regulado por la presente Ley, el Reglamento Interior y los acuerdos administrativos del Gobernador del Estado, mismos que tendrán el carácter de obligatorio para toda la administración pública central.

**Artículo 5.** El Gobernador del Estado podrá celebrar acuerdos con el Poder Ejecutivo Federal, con otras entidades federativas y con los ayuntamientos de la Entidad, para la prestación de servicios públicos y la realización de cualquier otro propósito de beneficio colectivo.

**Artículo 6.** La representación legal del Estado corresponde al Gobernador, quien la ejercerá directamente o por conducto de la Secretaría de Gobierno, o bien delegándola a las personas que expresamente designe.

**Artículo 7.** El Gobernador designará las dependencias de la administración pública estatal que deban coordinarse, para ejecutar los acuerdos que celebre el titular del Poder Ejecutivo.

**Artículo 8.** Los reglamentos, decretos y acuerdos expedidos por el Gobernador del Estado, deberán, para su validez y observancia constitucionales, ir refrendados

por el Secretario de Gobierno y por el titular de la dependencia a la cual el asunto corresponda.

**Artículo 9.** El Gobernador expedirá los reglamentos interiores de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo.

Los titulares de éstas emitirán los acuerdos, circulares, manuales administrativos y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las dependencias a su cargo.

**Artículo 10.** El Gobernador podrá nombrar y remover libremente a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado, cuyo nombramiento o remoción no esté determinado de otro modo en las disposiciones legales vigentes.

**Artículo 11.** Para ser titular de alguna de las dependencias u organismos del Poder Ejecutivo, se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos políticos;
- II. Ser mayor de veintiún años; y
- III. Cumplir con los demás requisitos que al efecto establezcan las leyes o reglamentos de la materia.

Los titulares de las dependencias u organismos a que se refiere esta Ley, no podrán desempeñar ningún otro puesto, empleo, cargo o comisión, salvo los relacionados con la docencia y aquellos que por estar directamente relacionados en las funciones y actividades que les correspondan, sean expresamente autorizados por el Gobernador del Estado.

**Artículo 12.** El Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Gobierno, resolverá cualquier conflicto sobre la competencia de las dependencias u organismos a que se refiere esta Ley.

**Artículo 13.** Para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, el Gobernador del Estado podrá, mediante acuerdo, establecer y constituir órganos desconcentrados de la administración pública, con autonomía técnica y de gestión, que estarán jerárquicamente subordinados a la dependencia que se señale al efecto; los que tendrán las características y facultades específicas para resolver sobre la materia que se determine en cada caso.

## Título Segundo De la estructura del Poder Ejecutivo

### Capítulo Primero De las dependencias

**Artículo 14.** Las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado a que se refiere esta Ley y sus órganos adscritos, conducirán sus actividades en forma planeada y programada, con base en las políticas, prioridades y restricciones que establezca el Gobernador del Estado, para el logro efectivo de los objetivos y metas de los planes de gobierno.

**Artículo 15.** Las dependencias están obligadas a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria, cuando el ejercicio de las funciones así lo requiera.

**Artículo 16.** Los titulares de las dependencias a que se refiere esta Ley, podrán delegar, mediante acuerdos administrativos, en sus subalternos cualesquiera de sus facultades, salvo aquellas que las leyes y reglamentos dispongan que deban ser ejercidas directamente por ellos.

**Artículo 17.** Como titular de cada dependencia habrá un Secretario, salvo el caso de la Oficialía Mayor, cuyo titular se denominará Oficial Mayor, quienes, para el despacho de los asuntos de su competencia, se auxiliarán por los subsecretarios, directores generales, directores, coordinadores, subdirectores, jefes de departamento y por los demás servidores públicos que se establezcan en el Reglamento Interior respectivo y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 18.** Los titulares de las dependencias formularán proyectos de ley, reglamentos, decretos y acuerdos de observancia general en las materias que correspondan a su competencia y las remitirán al Gobernador del Estado, a través de la Secretaría de Gobierno.

**Artículo 19.** Para el estudio, planeación, despacho y ejecución de los asuntos de la administración pública del Estado, auxiliarán al Gobernador del Estado las siguientes dependencias:

- I. La Secretaría de Gobierno;
- II. La Secretaría de Planeación y Finanzas;
- III. La Secretaría de la Contraloría;
- IV. La Secretaría de Desarrollo Sustentable;

- V. La Secretaría de Desarrollo Agropecuario;
- VI. La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
- VII. La Secretaría de Educación;
- VIII. La Secretaría del Trabajo;
- IX. La Secretaría de Turismo;
- X. La Secretaría de Salud;
- XI. La Oficialía Mayor;
- XII. La Procuraduría General de Justicia, y
- XIII. La Secretaría de Seguridad Ciudadana.

**Artículo 20.** La Procuraduría General de Justicia, ejercerá las atribuciones que le señala la presente Ley, su Ley Orgánica y la Constitución Política del Estado de Querétaro.

## **Capítulo Segundo De la Secretaría de Gobierno**

**Artículo 21.** La Secretaría de Gobierno es la dependencia encargada de conducir, por delegación del Gobernador del Estado, la política interna del Estado. Tendrá además las siguientes atribuciones:

- I. Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo del Estado con los demás poderes del Estado y con otras dependencias de la federación, de los gobiernos estatales y municipales;
- II. Como responsable de las relaciones con el Poder Legislativo, podrá estar presente en las sesiones de la Legislatura del Estado. Cuando sea requerido deberá asistir a las sesiones, comparecer o rendir los informes que se le indiquen;
- III. Conducir, por delegación del Gobernador del Estado, los asuntos de orden político interno;
- IV. Actuar como encargado del despacho en ausencia del Gobernador del Estado, dentro de los límites que establezca la Constitución Política del

Estado de Querétaro, así como representar legalmente al Estado en los términos de esta Ley;

- V.** Refrendar, para que sean obligatorias, las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones que el Gobernador del Estado promulgue o expida, además del titular de la dependencia a la cual el asunto corresponda;
- VI.** Vigilar el cumplimiento de las leyes, especialmente las referidas a los derechos fundamentales;
- VII.** Cumplir y hacer cumplir los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones del Gobernador del Estado, que sean de su competencia;
- VIII.** Ser el conducto para presentar, ante la Legislatura del Estado, las iniciativas de ley, decreto y observaciones del Gobernador;
- IX.** Publicar las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que deban regir en el Estado;
- X.** Tramitar lo relacionado con los nombramientos, licencias, remociones y renunciaciones de los magistrados del Tribunal Superior de Justicia;
- XI.** Otorgar a los tribunales y a las autoridades judiciales, el auxilio que soliciten para el debido ejercicio de sus funciones;
- XII.** Organizar, dirigir, vigilar y llevar un Registro Estatal de Firmas y Sellos de Funcionarios Públicos del ámbito estatal, municipal, educativo, judicial y de fedatarios públicos en el Estado y realizar, en los documentos públicos que calcen dichas firmas y sellos, la legalización o apostilla que corresponda;
- XIII.** Vigilar y controlar todo lo relacionado con demarcación y conservación de los límites del Estado y sus municipios;
- XIV.** Intervenir, en auxilio o en coordinación con las autoridades federales, en los términos de las leyes relativas en materia de cultos religiosos, detonantes y pirotecnia, juegos y sorteos, migración y readaptación social;
- XV.** Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado y a las entidades paraestatales que lo soliciten, a través del titular de la dependencia a la que estén sectorizadas;

- XVI.** Coordinar, conservar y publicar las compilaciones de leyes vigentes en el Estado;
- XVII.** Organizar y llevar el Registro Estatal de Instrumentos Jurídicos, resguardando el original o copia certificada ante fedatario público, que en representación del Estado suscriban el Gobernador del Estado o los Secretarios de las dependencias que correspondan;
- XVIII.** Tener fe pública para efecto de la certificación de los instrumentos jurídicos y demás documentos que se generen o conserven por las dependencias de la administración pública;
- XIX.** Revisar los proyectos de ley, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos que deban presentarse o emitirse por el Gobernador del Estado;
- XX.** Expedir, previo acuerdo del Gobernador del Estado o por delegación de éste, las licencias, autorizaciones, concesiones y permisos cuyo otorgamiento no esté atribuido a otras dependencias del Poder Ejecutivo del Estado;
- XXI.** Tramitar los recursos administrativos que compete resolver al Gobernador el Estado;
- XXII.** Realizar los actos jurídicos necesarios para reivindicar, administrar y conservar las propiedades del Estado;
- XXIII.** Elaborar y ejecutar los programas de readaptación social;
- XXIV.** Administrar los Centros de Readaptación Social y los Centros de Internamiento de Menores;
- XXV.** Tramitar, por acuerdo del Gobernador del Estado, las solicitudes de extradición, amnistía, indulto, libertad anticipada y traslado de reos;
- XXVI.** Administrar la parte relativa a la ejecución de las medidas impuestas en el Sistema Integral de Justicia para Menores;
- XXVII.** Organizar, dirigir y controlar el Sistema de Asesoría y Defensa Pública;
- XXVIII.** Tramitar los nombramientos que para el ejercicio de las funciones notariales expida el Gobernador del Estado y ordenar periódicamente visitas de inspección a las Notarías Públicas del Estado;



- XXIX.** Llevar el libro de Registro de Notarios Públicos y organizar y controlar el Archivo General de Notarías del Estado;
- XXX.** Ejecutar, por acuerdo del Gobernador del Estado, las expropiaciones, ocupación temporal y limitación de dominio en los casos de utilidad pública de conformidad con la legislación relativa;
- XXXI.** Organizar, dirigir y vigilar el ejercicio de las funciones del Registro Civil y del Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- XXXII.** Organizar los actos cívicos del Poder Ejecutivo del Estado;
- XXXIII.** Administrar y publicar el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”;
- XXXIV.** Otorgar, revocar y modificar las concesiones y permisos necesarios para la explotación de vialidades de jurisdicción estatal; para el servicio público de transporte o carga; y para el almacenaje, venta, consumo y porteo de bebidas alcohólicas; así como ejercer, en su caso, los derechos que correspondan;
- XXXV.** Participar en los asuntos de materia agraria, por acuerdo del Gobernador del Estado, en los términos de las leyes respectivas;
- XXXVI.** Administrar el Archivo Histórico y el Archivo General del Estado;
- XXXVII.** Ejercer la facultad económico-coactiva, conforme a las leyes aplicables; y
- XXXVIII.** Las demás facultades y obligaciones que le señalen las leyes y reglamentos que resulten aplicables.

### **Capítulo Tercero** **De la Secretaría de Planeación y Finanzas**

**Artículo 22.** La Secretaría de Planeación y Finanzas es la dependencia encargada de la administración financiera y tributaria de la hacienda pública del Estado y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Elaborar y proponer al Gobernador del Estado los proyectos de ley, reglamentos y demás disposiciones de carácter general que se requieren para el manejo de los asuntos financieros y tributarios del Estado;

- II. Recaudar las contribuciones, productos y aprovechamientos que correspondan al Estado;
- III. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter fiscal, aplicables en el Estado;
- IV. Ejercer las atribuciones en materia tributaria derivadas de los convenios que celebre el Poder Ejecutivo del Estado con el Gobierno Federal y los municipios de la Entidad;
- V. Proponer al Gobernador del Estado el proyecto de Ley de Ingresos del Estado;
- VI. Ordenar y practicar visitas domiciliarias, auditorías, inspecciones y verificaciones, así como los demás actos que establezcan las disposiciones fiscales y los convenios de colaboración administrativa, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de contribuciones federales coordinadas y estatales;
- VII. Formular mensualmente los estados financieros de la hacienda pública, presentando anualmente al Gobernador del Estado, en la primera quincena del mes de enero, un informe pormenorizado del ejercicio fiscal anterior;
- VIII. Ejercer la facultad económico-coactiva, conforme a las leyes aplicables;
- IX. Vigilar que se lleve al corriente el Padrón Fiscal de Contribuyentes;
- X. Custodiar los documentos que constituyen valores del Estado;
- XI. Dirigir la negociación y llevar el registro y control de la deuda pública del Estado, informando al Gobernador del Estado, periódicamente, sobre el estado de las amortizaciones de capital y pago de intereses;
- XII. Efectuar los pagos conforme a los programas y presupuestos aprobados y formular mensualmente el estado del origen y aplicación de los recursos financieros y tributarios del Estado;
- XIII. Proponer al Gobernador del Estado la cancelación de cuentas incobrables, así como el otorgamiento de subsidios fiscales en los casos que procedan;

- XIV.** Proporcionar la asesoría en materia de interpretación y aplicación de las leyes tributarias y sobre administración financiera que sean aplicables en la Entidad, solicitada por las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, los ayuntamientos y los particulares;
- XV.** Realizar una labor permanente de difusión y orientación fiscal;
- XVI.** Intervenir en los juicios de carácter fiscal que se ventilen ante cualquier tribunal, cuando tenga interés la hacienda pública estatal;
- XVII.** Tramitar y resolver los recursos administrativos en la esfera de su competencia;
- XVIII.** Administrar el catastro de la Entidad, conforme a lo establecido en las leyes respectivas;
- XIX.** Diseñar, instrumentar, implantar y actualizar un sistema de programación del gasto público, de acuerdo con los objetivos y necesidades de la gestión gubernamental, asesorando y apoyando a las dependencias y organismos auxiliares en la integración de sus programas específicos;
- XX.** Proyectar, calcular y supervisar los egresos del Gobierno del Estado, así como los ingresos de las entidades paraestatales;
- XXI.** Proponer al Gobernador del Estado el Proyecto del Presupuesto de Egresos del Estado de Querétaro;
- XXII.** Elaborar y presentar la cuenta pública;
- XXIII.** Controlar y vigilar financiera y administrativamente, la operación de los organismos auxiliares que no estén expresamente encomendados a otra dependencia;
- XXIV.** Llevar el registro y control de la contabilidad y de aquellos contratos y convenios financieros que realice el Estado;
- XXV.** Intervenir cuando sea el caso y por delegación directa del Gobernador del Estado o en términos de las disposiciones legales o administrativas aplicables, en la celebración de convenios fiscales con la Federación y los municipios de la Entidad;
- XXVI.** Celebrar los instrumentos necesarios, en relación con la planeación y la administración financiera y tributaria;

- XXVII.** Elaborar, con la participación de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo del Estado, el Plan Estatal de Desarrollo, los Planes Regionales y Sectoriales de Desarrollo, los Programas Estatales de Inversión y aquellos de carácter especial que fije el Gobernador del Estado;
- XXVIII.** Establecer la coordinación de los programas de desarrollo del Estado, con los de la administración pública federal y las de los municipios de la Entidad;
- XXIX.** Promover la participación del sector privado del Estado en la formulación de los planes y programas de desarrollo;
- XXX.** Estudiar y formular los proyectos de leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones relativas a la planeación, programación y evaluación de la actividad económica en el Estado;
- XXXI.** Establecer y llevar los sistemas de control geográfico y de catastro;
- XXXII.** Intervenir en el otorgamiento de los subsidios que conceda el Poder Ejecutivo del Estado a instituciones o particulares, con objeto de comprobar que la inversión se efectúe en los términos establecidos;
- XXXIII.** Prestar a los municipios, cuando así lo soliciten, la asesoría y el apoyo técnico necesario para la elaboración de sus planes y programas de desarrollo;
- XXXIV.** Normar las acciones que en materia de informática se lleven a cabo en la administración pública estatal;
- XXXV.** Diseñar, implantar y operar, en coordinación con las dependencias y organismos, los sistemas computarizados que se requieran para su mejor funcionamiento;
- XXXVI.** Prestar asesoría técnica a las entidades públicas que lo requieran y dictaminar sobre la adquisición de equipos de informática y la contratación de servicios que se relacionen;
- XXXVII.** Dar a conocer en forma periódica, mediante publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, los criterios no vinculativos de las disposiciones fiscales. Asimismo publicar en el mismo órgano de difusión, las resoluciones dictadas por las autoridades fiscales que faciliten su conocimiento y aplicación por parte de los contribuyentes;

- XXXVIII.** Interpretar y aplicar en el ámbito de su competencia las disposiciones fiscales;
- XXXIX.** Nombrar a los titulares de las direcciones y unidades administrativas de la Secretaría, así como al Procurador Fiscal del Estado; y
- XL.** Las demás facultades y obligaciones que le señalen las leyes y reglamentos aplicables en el Estado.

#### **Capítulo Cuarto** **De la Secretaría de la Contraloría**

**Artículo 23.** La Secretaría de la Contraloría es el órgano encargado de planear, organizar, proponer y coordinar los sistemas de prevención, vigilancia, control y evaluación de las dependencias, organismos del Poder Ejecutivo del Estado y entidades paraestatales. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Asegurar el funcionamiento y control de los programas gubernamentales requiriendo a las dependencias los sistemas, instrumentos y normas complementarias;
- II.** Vigilar el cumplimiento de las normas de prevención, fiscalización, control y evaluación;
- III.** Llevar a cabo, conforme al programa de trabajo o a petición expresa, las auditorías a dependencias y entidades de la administración pública, así como actuar como órgano de consulta y auditar cuando lo requieran las dependencias, en apoyo de sus órganos de control interno o en sustitución de los mismos;
- IV.** Inspeccionar y supervisar que las dependencias cumplan con normas y disposiciones de registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación y pago de servicios de obra pública, compras, arrendamientos, conservación, usos, destino, afectación, enajenación y bajas de bienes muebles e inmuebles, almacenes y demás recursos materiales activos;
- V.** Atender y canalizar las quejas y denuncias que se presenten con motivo de actos u omisiones de servidores públicos;
- VI.** Asesorar a los municipios en lo relacionado con sistemas contables, administrativos, técnicos, financieros, de control y evaluación;

- VII.** Opinar y emitir dictámenes sobre proyectos de sistemas de normas de contabilidad y control en materia de programación, presupuestación, recursos humanos, materiales y financieros, así como contratación de deuda pública y manejo de fondos y valores;
- VIII.** Expedir las normas de control en la ejecución de los programas de mejoramiento administrativo y supervisar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización;
- IX.** Recibir, registrar y requerir las declaraciones patrimoniales que presenten los servidores públicos de la administración estatal central y paraestatal, así como corroborar la veracidad de las mismas;
- X.** Verificar que los programas de inversión de las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado y sus organismos auxiliares, se realicen conforme con los objetivos de los planes de desarrollo aprobados;
- XI.** Vigilar y evaluar, de conformidad con las leyes respectivas, el ejercicio del gasto público y del Presupuesto de Egresos del Estado;
- XII.** Vigilar el uso correcto de los recursos patrimoniales del Estado, los que la federación le transfiera y los que, a su vez, éste transfiera a los municipios, en el marco del Convenio Único de Desarrollo;
- XIII.** Proponer al Gobernador del Estado, iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes para mejorar y hacer más expedita la tramitación de los diversos asuntos ante las dependencias de la entidad pública estatal, en el área de sus respectivas competencias, buscando como objetivo fundamental, la simplificación administrativa;
- XIV.** Evaluar la función administrativa de cada una de las dependencias y entidades paraestatales, proponiendo y solicitando al Gobernador del Estado, la adopción de las medidas necesarias para hacer más eficaz la prestación del servicio público;
- XV.** Hacer del conocimiento del Gobernador del Estado, los resultados de las diversas auditorías, dictámenes e informes de comisarios y supervisiones;
- XVI.** Aplicar, en lo administrativo, las sanciones en que hayan incurrido servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, a que se refiere la Ley de la materia;

- XVII.** Presentar denuncias o querellas ante la Procuraduría General de Justicia del Estado o Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado y Juicio Político ante la Legislatura del Estado;
- XVIII.** Establecer y aplicar el Sistema Estatal de Prevención, Vigilancia, Control y Evaluación del Poder Ejecutivo y sus organismos; y
- XIX.** Las demás facultades y obligaciones que señalen las leyes y reglamentos vigentes en el Estado.

### **Capítulo Quinto** **De la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas**

**Artículo 24.** La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, es el órgano encargado de ordenar los asentamientos humanos, regular el desarrollo urbano, proyectar y ejecutar las obras públicas del Estado. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Promover y vigilar el equilibrado desarrollo de las diversas comunidades y centros de población del Estado, mediante la adecuada planificación y zonificación de los mismos;
- II.** Formular, revisar y ejecutar el Plan Estatal de Desarrollo Urbano, así como el Plan Estatal de Vivienda;
- III.** Elaborar y vigilar el cumplimiento de los planes rectores;
- IV.** Vigilar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias en materia de construcción y desarrollo urbano;
- V.** Participar en la realización de los programas de vivienda y urbanización;
- VI.** Proyectar, ejecutar, mantener y operar, en su caso directamente o por adjudicación a particulares, las obras públicas que no sean de la competencia de otra dependencia;
- VII.** Prestar asesoría y trabajar en forma coordinada con los municipios del Estado y con las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, en la realización de obras públicas y demás actividades relacionadas con los asentamientos humanos;
- VIII.** Participar de manera coordinada con la Secretaría de Desarrollo Sustentable y la Comisión Estatal de Aguas, en la formulación y

operación de programas, proyectos y acciones específicas para el abastecimiento y tratamiento de aguas, y la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y pluvial;

- IX. Supervisar los proyectos o trabajos de conservación de las obras públicas del Estado;
- X. Ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes aplicables; y
- XI. Las demás facultades y atribuciones que señalen las leyes y reglamentos aplicables en el Estado.

### **Capítulo Sexto** **De la Secretaría de Desarrollo Sustentable**

**Artículo 25.** La Secretaría de Desarrollo Sustentable es el órgano facultado para regular, promover y fomentar el desarrollo industrial, comercial, minero, agroindustrial y artesanal del Estado, así como para aplicar las normas en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y protección al ambiente, correspondiéndole el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Proponer al Gobernador del Estado las políticas y programas relativos al fomento de las actividades industriales, agroindustriales, mineras, artesanales, de abasto y comerciales;
- II. Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de fomento y promoción económica para el desarrollo de la Entidad;
- III. Fomentar la creación de fuentes de empleo, impulsando el establecimiento de pequeña y mediana industria en el Estado, así como la creación de parques industriales y centros comerciales;
- IV. Proponer al Gobernador del Estado los mecanismos y estímulos económicos y fiscales que regulen el establecimiento de industrias en el Estado;
- V. Apoyar la organización, promoción y coordinación de las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos para el desarrollo económico del Estado;
- VI. Servir como órgano de consulta y asesoría en materia de desarrollo económico, tanto a los organismos públicos y privados como a las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado;



- VII.** Asesorar técnicamente a los ayuntamientos y a los particulares que lo soliciten, en el establecimiento de nuevas industrias o en la ejecución de proyectos productivos;
- VIII.** Apoyar, en coordinación con la entidad respectiva, los programas de investigación tecnológica industrial y fomentar su divulgación;
- IX.** Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos industriales y comerciales;
- X.** Formular y promover el establecimiento de medidas para el fomento y protección del abasto en la Entidad;
- XI.** Ejercer, previo acuerdo del Gobernador del Estado, las atribuciones y funciones que en materia industrial, agroindustrial, artesanal, de abasto y comercial contengan los convenios firmados en forma interna y con la administración pública federal;
- XII.** Proponer y coadyuvar en la operación, dirección y formulación de manera coordinada con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y la Comisión Estatal de Aguas, de los programas, proyectos y acciones específicas para el abastecimiento, tratamiento de aguas, prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y pluvial;
- XIII.** Vigilar el cumplimiento y aplicación de las normas en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al medio ambiente para el desarrollo sustentable; y
- XIV.** Las demás facultades y atribuciones que le señalen las leyes y reglamentos vigentes en el Estado.

### **Capítulo Séptimo** **De la Secretaría de Desarrollo Agropecuario**

**Artículo 26.** La Secretaría de Desarrollo Agropecuario es el órgano encargado de fomentar la producción e impulsar el desarrollo integral del sector rural en el Estado y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Programar, fomentar y asesorar técnicamente la producción agrícola, pecuaria, forestal y pesquera del Estado, en todos sus aspectos;

- II. Definir aplicar y difundir los métodos y procedimientos técnicos destinados a obtener mayores rendimientos en la producción;
- III. Determinar y conducir la política, programas y organización de los productores en el sector agropecuario estatal, en torno a los programas y planes de desarrollo en la materia;
- IV. Organizar y fomentar la investigación en materia agrícola, pecuaria, forestal y pesquera, estableciendo los institutos y organizaciones que sean necesarias;
- V. Planear, patrocinar y organizar los congresos, ferias, exposiciones, concursos y eventos, en general, que tengan por objeto difundir y fomentar la producción agropecuaria en el Estado;
- VI. Apoyar a los productores del sector, con asesoría técnica constante en materia de comercialización;
- VII. Participar en toda clase de programas y proyectos que tiendan a elevar el nivel de vida de los campesinos y el mejoramiento de las zonas menos favorecidas del Estado; y
- VIII. Las demás facultades y obligaciones que le señalen las leyes y reglamentos aplicables en el Estado.

## **Capítulo Octavo** **De la Secretaría de Educación**

**Artículo 27.** La Secretaría de Educación, es el órgano encargado de promover la superación y el desarrollo educativo, cultural y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Formular la política de desarrollo educativo, cultural y de bienestar social de la población;
- II. Coordinar, planear, desarrollar, dirigir y vigilar la educación a cargo del Estado y de los particulares en todos los tipos, niveles y modalidades en los términos de la legislación correspondiente;

- III.** Elaborar y, en su caso, ejecutar los convenios de coordinación que en materia educativa celebre el Poder Ejecutivo del Estado, con el Poder Ejecutivo Federal y con los municipios de la Entidad;
- IV.** Representar al Estado ante todo tipo de organismos educativos;
- V.** Revalidar los estudios, diplomas, grados o títulos equivalentes a la enseñanza que se imparta en el Estado y llevar el control escolar respectivo en los términos de la ley de la materia;
- VI.** Llevar el registro y control de los profesionistas que ejerzan en el Estado y organizar el servicio social en la Entidad;
- VII.** Vigilar la realización de los actos cívicos escolares, de acuerdo con el calendario oficial;
- VIII.** Establecer programas de comunicación y difusión educativa y cultural, en coordinación con las entidades públicas, federales, estatales y municipales, mediante el Sistema de Comunicación Educativa, Cultural y Social del Estado;
- IX.** Mantener por sí o en coordinación con los gobiernos federal y municipales, programas permanentes de educación para adultos, de alfabetización y demás programas especiales;
- X.** Fomentar el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y humanística en la Entidad;
- XI.** Coordinar, organizar, dirigir y fomentar el establecimiento de bibliotecas, hemerotecas, casas de cultura y museos, así como orientar sus actividades;
- XII.** Procurar la conservación del patrimonio cultural del Estado, mediante la recuperación, remodelación y reglamentación de las zonas y monumentos arqueológicos, históricos, artísticos y documentos históricos, en coordinación con las entidades federales, estatales y municipales, de acuerdo a las leyes vigentes;
- XIII.** Formular la política estatal en materia de atención a la juventud y organizar, dirigir, supervisar, administrar y coordinar los servicios que se dirijan a ellos en el Estado;

- XIV.** Coordinar, organizar y promover la enseñanza y la práctica de los deportes en el Estado, así como la participación de la Entidad en torneos y justas deportivas nacionales e internacionales;
- XV.** Promover, coordinar, vigilar y fomentar los programas de educación y cultura, para mejoramiento del medio ambiente del Estado y la recreación individual y familiar;
- XVI.** Colaborar en la formulación y ejecución de los programas de difusión de los cambios que se operen en las normas laborales, programas de capacitación para el trabajo, campañas para prevenir y erradicar la drogadicción y el alcoholismo, y todas aquellas que redunden en el bienestar social; y
- XVII.** Las demás facultades y obligaciones que le señalen las leyes y reglamentos aplicables en el Estado.

### **Capítulo Noveno De la Secretaría de Salud**

**Artículo 28.** La Secretaría de Salud tendrá a su cargo ejecutar la política que en materia de salud establezca el Gobernador del Estado y coordinar en el mismo el Sistema de Salud, de acuerdo a los lineamientos federales y condiciones de desarrollo de la Entidad y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Implementar la política de salud del Poder Ejecutivo del Estado;
- II.** Planear, organizar, dirigir, supervisar y evaluar los servicios de salud a cargo del Estado, en los términos de la legislación sanitaria;
- III.** Aplicar la normatividad emitida en materia de salud, tanto nacional como internacional;
- IV.** Organizar y coordinar el Sistema Estatal de Salud, a fin de dar cumplimiento al derecho a la protección de la salud;
- V.** Emitir la normatividad que deba regir al sistema estatal para la prestación de los servicios de salud, de acuerdo a la política del Poder Ejecutivo del Estado;
- VI.** Participar en el diseño e instrumentación de la política nacional de salud;

- VII.** Determinar la periodicidad y características de la información que deberán proporcionar las dependencias y entidades del sector salud, con sujeción a las disposiciones generales aplicables;
- VIII.** Promover el establecimiento de un sistema estatal de información básica en materia de salud;
- IX.** Apoyar la coordinación entre las instituciones de salud y las educativas, para formar y capacitar recursos humanos para la salud;
- X.** Coadyuvar a que la formación y distribución de los recursos humanos sea congruente con las prioridades del Sistema Estatal de Salud;
- XI.** Promover, coordinar, vigilar y fomentar los programas para la salud y mejoramiento del medio ambiente del Estado;
- XII.** Planear, presupuestar y establecer los lineamientos para la elaboración de los programas correspondientes a su área;
- XIII.** Fomentar el desarrollo de la investigación y la enseñanza científica y tecnológica en materia de salud;
- XIV.** Colaborar en la formulación y ejecución de los programas de difusión de las campañas para prevenir y erradicar la drogadicción y el alcoholismo, así como todas aquellas que redunden en la asistencia social;
- XV.** Implementar mecanismos de participación social, a nivel estatal y municipal, que contribuyan al mejoramiento de los servicios de salud en la Entidad;
- XVI.** Suscribir los convenios de coordinación en materia de salud con la federación, entidades federativas y los municipios, previo acuerdo con el Gobernador del Estado;
- XVII.** Representar al Estado ante todo tipo de organismos de salud, con acuerdo del Gobernador del Estado;
- XVIII.** Impulsar la permanente actualización de las disposiciones legales aplicables en materia de salud; y
- XIX.** Las demás atribuciones afines que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Estatal de Salud y las que determinen las disposiciones legales aplicables.

## **Capítulo Décimo De la Secretaría del Trabajo**

**Artículo 29.** La Secretaría del Trabajo, es el órgano encargado de ejercer las atribuciones que en materia laboral corresponde al despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Ejercer las funciones que en materia de trabajo correspondan al Poder Ejecutivo del Estado;
- II.** Coadyuvar con las autoridades federales en la aplicación y vigilancia de las normas de trabajo;
- III.** Poner a disposición de las autoridades federales del trabajo, la información que soliciten para el cumplimiento de sus funciones;
- IV.** Participar en la integración y funcionamiento del Congreso Consultivo Estatal de Capacitación y Adiestramiento y de la Comisión Consultiva de Seguridad e Higiene en el Trabajo;
- V.** Desahogar consultas sobre la interpretación de las normas de la Ley Federal del Trabajo o de los contratos colectivos de trabajo;
- VI.** Intervenir, a petición de parte, en la revisión de los contratos colectivos de trabajo;
- VII.** Mediar, a petición de parte, en los conflictos que surjan por violación a la ley o a los contratos colectivos de trabajo;
- VIII.** Visitar los centros de trabajo para constatar que se cumpla con las condiciones que establece la Ley Federal del Trabajo y normas que de ellas se deriven;
- IX.** Vigilar que se cumplan las normas existentes en materia de higiene y seguridad en el trabajo;
- X.** Vigilar el cumplimiento de las normas relativas a la capacitación de las fuerzas laborales en el Estado;
- XI.** Formular y ejecutar el Plan Estatal de Empleo;

- XII.** Prestar asistencia jurídica gratuita a los sindicatos o trabajadores que lo soliciten y representarlos ante los tribunales del trabajo;
- XIII.** Formular y ejecutar programas de difusión de los cambios que se den en las normas laborales;
- XIV.** Brindar la asesoría legal necesaria para la conformación de cooperativas de productores y consumidores en el Estado; y
- XV.** Las demás facultades y obligaciones que señalen las leyes y reglamentos vigentes en el Estado.

### **Sección Única De la Junta Local de Conciliación y Arbitraje**

**Artículo 30.** Para resolver los conflictos que presenten las relaciones laborales entre los patrones y sus trabajadores, existirán una Junta Local de Conciliación y Arbitraje, cuya organización, integración y atribuciones se regirá por la Legislación correspondiente.

Gozará de plena autonomía jurisdiccional en la emisión de sus respectivas soluciones y para el ejercicio de sus funciones contará con el apoyo administrativo del Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría del Trabajo.

### **Capítulo Décimo Primero De la Secretaría de Turismo**

**Artículo 31.** La Secretaría de Turismo es el órgano encargado de formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística estatal y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Organizar, operar, observar y evaluar el ejercicio de las funciones que en materia de turismo el gobierno federal descentraliza en el Poder Ejecutivo del Estado en los términos de sus atribuciones;
- II.** Formular y desarrollar programas locales de turismo, de conformidad con los planes nacional y estatal de desarrollo;
- III.** Vigilar, en la esfera de su competencia, el cumplimiento de la Ley Federal de Turismo, la legislación local de la materia y demás disposiciones legales aplicables;

- IV.** Elaborar información estadística en materia de turismo a nivel estatal y proporcionarla a las autoridades federales competentes, cuando así se lo soliciten;
- V.** Fomentar el cuidado y conservación de zonas arqueológicas, monumentos artísticos e históricos u objetos de interés cultural e intervenir en la administración y conservación de áreas recreativas, de descanso, parques, bosques, lagos, lagunas y otros atractivos típicos o naturales;
- VI.** Promover y gestionar, ante las autoridades federales, estatales y municipales, la dotación de infraestructura básica y servicios urbanos, el desarrollo de infraestructura de acceso y la habilitación de los servicios colaterales o de superestructura en cada destino turístico, estimulando la participación de los sectores social y privado;
- VII.** Impulsar la ampliación y el mejoramiento de la planta turística, promoviendo la creación de balnearios, instalaciones para pesca deportiva y otros similares;
- VIII.** Opinar, ante las instancias competentes de la Secretaría de Turismo Federal, sobre posibles inversiones extranjeras en el Estado, para proyectos de desarrollo turístico o la ampliación de los servicios existentes;
- IX.** Gestionar e impulsar los servicios de transportación exclusiva para el turismo que requieran los destinos en operación y las zonas prioritarias en desarrollo;
- X.** Gestionar ante las diferentes instancias, la oportuna y eficaz atención al turista de servicios colaterales de transportación, seguridad pública, salud y procuración de justicia, entre otros;
- XI.** Integrar, analizar, evaluar y difundir la información turística de la Entidad, además de diseñar, instrumentar y coordinar el manejo de un sistema de información relevante y actual de los diferentes servicios que se ofrecen, para que exista congruencia entre lo que se anuncia y lo que realmente se presta;
- XII.** Promover y apoyar la organización y coordinación de los prestadores de servicios de distintos giros, para integrar asociaciones, comités o patronatos de carácter público, privado, social y mixto, orientados al fomento material y cualitativo del turismo;



- XIII.** Diseñar, instrumentar y coordinar el manejo de un sistema de autoevaluación de los servicios, ligado el otorgamiento de estímulos de diverso tipo a las empresas y personas físicas que destaquen en el mejoramiento continuo de la calidad turística;
- XIV.** Participar en la elaboración de programas educativos y de capacitación previa determinación de necesidades en la Entidad;
- XV.** Promover el establecimiento de escuelas y centros de capacitación para la formación de profesionales y técnicos en turismo, en coordinación con las áreas especializadas de la Secretaría de Turismo Federal;
- XVI.** Efectuar el registro preliminar de escuelas y centros de educación y capacitación, y opinar sobre la validez de los estudios que imparten;
- XVII.** Coordinar la capacitación de servidores públicos estatales y municipales dedicados a tareas vinculados con el turismo;
- XVIII.** Intervenir en programas de capacitación para guías de turistas y aprobar la evaluación que se practique de los aspirantes;
- XIX.** Participar coordinadamente en los diferentes esfuerzos de capacitación turística que realicen las autoridades federales competentes, el gobierno estatal, los ayuntamientos y los sectores social y privado;
- XX.** Otorgar asesoría y asistencia técnica a los prestadores de servicios turísticos de distintos giros, para la capacitación continua de sus empleados y a operarios, con orientación especial a la atención personalizada del cliente;
- XXI.** Proporcionar información y orientación a los turistas, cubriendo los centros de mayor afluencia, las carreteras y las terminales de transporte aéreo y terrestre, según se requiera, así como instalar módulos de información;
- XXII.** Captar, integrar, sistematizar, difundir y controlar la información impresa y de otros tipos que se utiliza para orientar a los visitantes;
- XXIII.** Intervenir en el establecimiento y operación de un sistema de reservaciones turísticas;
- XXIV.** Organizar, instrumentar y verificar el cumplimiento de las medidas de asistencia y protección a quienes visiten la Entidad, en coordinación con las unidades especializadas de la Secretaría de Turismo Federal;

- XXV.** Establecer y operar un sistema de atención de quejas y desahogo de procesos conciliatorios, en los términos de la Ley Federal de Turismo, la legislación local de la materia y demás normatividad aplicable;
- XXVI.** Intervenir en las controversias que se susciten entre turistas y prestadores de servicios; llevando a cabo audiencias de conciliación para resolver los conflictos de intereses, canalizando hacia las autoridades competentes los asuntos que impliquen violaciones a la ley y sus reglamentos;
- XXVII.** Apoyar administrativamente los servicios de emergencia mecánica y de primeros auxilios en carreteras que se prestan al turista;
- XXVIII.** Otorgar el respaldo logístico necesario en el ámbito del Estado a la conducción de caravanas de vehículos automotores conducidos por turistas;
- XXIX.** Participar en acciones coordinadas para auxiliar a los turistas en casos de emergencia o desastre;
- XXX.** Acoplar, organizar e integrar la información sobre los servicios turísticos que se ofrecen en la Entidad, con todas sus características relevantes, para conformar y mantener actualizado el correspondiente directorio estatal;
- XXXI.** Coordinar el diseño, la preparación y la divulgación de información publicitaria, sobre el turismo estatal y respaldar las tareas específicas que en este aspecto lleven a cabo los sectores social y privado;
- XXXII.** Participar coordinadamente con la Secretaría de Turismo Federal en la promoción de viajes de grupos vacacionales hacia el Estado, a través de instituciones, empresas, sindicatos y otras organizaciones sociales proyectando su afluencia continua hacia los centros turísticos del Estado;
- XXXIII.** Concertar con los prestadores de servicios turísticos, la integración de una oferta consolidada y continua para grupos organizados de vacacionistas nacionales, con garantía de condiciones especiales de tiempo, calidad y precios;
- XXXIV.** Promover y respaldar la institucionalización del turismo interno vacacional en empresas, sindicatos y otras organizaciones sociales;

- XXXV.** Proporcionar la información y asistencia técnica que requieren tanto los grupos organizados de vacacionistas, como los prestadores de servicios involucrados;
- XXXVI.** Participar en las diversas acciones que se diseñen para alentar las corrientes de visitantes nacionales o extranjeros hacia los centros turísticos locales;
- XXXVII.** Difundir por distintos medios, los atractivos naturales, históricos, culturales y folklóricos de la Entidad;
- XXXVIII.** Participar en el diseño, elaboración y distribución de material informativo sobre los atractivos turísticos del Estado, así como en la ejecución de campañas publicitarias para incrementar las corrientes de viajeros hacia los atractivos locales;
- XXXIX.** Organizar, coordinar y llevar a cabo espectáculos, congresos, ferias, exposiciones, audiciones, representaciones y excursiones, así como otras actividades culturales, deportivas, folklóricas o tradicionales, orientadas a promover el turismo hacia el Estado;
- XL.** Apoyar la integración de distintos tipos de organizaciones públicas, privadas, sociales o mixtas que promuevan el turismo estatal;
- XLI.** Promover y estimular, en coordinación con las autoridades competentes, la creación de empresas y desarrollos turísticos ejidales o comunales;
- XLII.** Participar en la realización de estudios previos en las zonas en que se vayan a crear desarrollos turísticos, a fin de que se preserve y proteja el ambiente ecológico;
- XLIII.** Intervenir en la administración del fondo mixto estatal de promoción, en los términos que para el efecto se pacten con los distintos participantes;
- XLIV.** Prever y diseñar los instrumentos necesarios para la integración y el mantenimiento de la información registral del turismo estatal, para fines de regulación y de programación;
- XLV.** Inscribir a los prestadores de servicio en el Registro Estatal de Turismo y otorgar provisionalmente la cédula turística o la credencial, según sea el caso, con la vigencia que específicamente se acuerde con la Secretaría de Turismo Federal;

- XLVI.** Formular opinión fundada ante la Secretaría de Turismo Federal, sobre los casos que presumiblemente ameriten la cancelación de la cédula o de la credencial, con base en las actuaciones de verificación;
- XLVII.** Turnar, sistemáticamente, la información dinámica del Registro Estatal de Turismo a la instancia competente de la Secretaría de Turismo Federal, para efectos del Registro Nacional de Turismo;
- XLVIII.** Registrar los reglamentos internos de establecimientos de hospedaje, así como las especificaciones y características de los paquetes manejados por agencias de viajes;
- XLIX.** Autorizar los reglamentos interiores de los establecimientos turísticos;
  - L.** Regular y controlar la prestación de los servicios turísticos, vigilando que los establecimientos cuenten con la cédula turística y demás requisitos de ley;
  - LI.** Verificar que los servicios se presten conforme a su clasificación, categoría y de acuerdo con los términos contratados;
  - LII.** Corroborar que los establecimientos turísticos apliquen los precios y las tarifas autorizados, actuando en coordinación con las autoridades estatales y municipales competentes;
  - LIII.** Practicar visitas de verificación ordinarias o especiales, de acuerdo con las normas legales vigentes, levantando en cada caso el acta correspondiente debidamente requisitada;
  - LIV.** Verificar el cumplimiento de obligaciones señaladas en las pólizas de seguros, en relación con accidentes, daños y perjuicios que sufran los turistas;
  - LV.** Aplicar multas y clausuras temporales conforme a las causales y el procedimiento previsto en la Ley Federal de Turismo;
  - LVI.** Atender los recursos de revisión que se interpongan contra resoluciones referentes a sanciones dictaminadas localmente, con apego al procedimiento previsto en la Ley Federal de Turismo, la legislación local de la materia y demás normatividad aplicable;
  - LVII.** Proponer al Gobernador las políticas y programas relativos al fomento de las actividades turísticas en el Estado;

- LVIII.** Apoyar la organización, promoción y coordinación de las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Estado;
- LIX.** Controlar y supervisar, de acuerdo con las leyes y reglamentos de la materia, la prestación de los servicios turísticos que se realicen en el Estado;
- LX.** Ejercer, previo acuerdo del Poder Ejecutivo del Estado, las atribuciones y funciones que en materia turística contengan los convenios firmados en forma interna y con la administración pública federal, y
- LXI.** Las demás facultades y obligaciones que le señalen las leyes y reglamentos vigentes en el Estado.

### **Capítulo Décimo Segundo De la Oficialía Mayor**

**Artículo 32.** La Oficialía Mayor es el órgano encargado de prestar el apoyo administrativo que requieran las dependencias del Poder Ejecutivo del Estado y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rijan las relaciones entre el Poder Ejecutivo del Estado y los servidores públicos;
- II.** Seleccionar, contratar, capacitar, controlar y dirigir las relaciones laborales con el personal;
- III.** Tramitar los nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los servidores públicos;
- IV.** Mantener al corriente el escalafón de los trabajadores;
- V.** Adquirir los bienes y proporcionar los servicios que requieran para el funcionamiento del Poder Ejecutivo del Estado;
- VI.** Proveer oportunamente a las dependencias de la administración pública del Estado, los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones;
- VII.** Levantar y mantener actualizado el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Poder Ejecutivo del Estado;

- VIII.** Administrar y asegurar la posesión, propiedad, conservación y mantenimiento del patrimonio del Estado;
- IX.** Establecer, por acuerdo del Gobernador del Estado, las normas para la recepción y entrega administrativa de las dependencias, que incluirá la formulación de inventarios;
- X.** Administrar y vigilar los almacenes generales del Poder Ejecutivo del Estado;
- XI.** Coordinar y supervisar, con las dependencias interesadas, la emisión de publicaciones oficiales del Poder Ejecutivo del Estado, excepto el Periódico Oficial;
- XII.** Organizar, dirigir y controlar la intendencia del Poder Ejecutivo del Estado;
- XIII.** Organizar y controlar la Oficialía del Partes del Poder Ejecutivo del Estado;
- XIV.** Elaborar y proponer programas de mejoramiento administrativo, en coordinación con las demás dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, que permitan revisar permanentemente los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que se requieran para adecuar la organización administrativa de los programas de gobierno;
- XV.** Autorizar la creación de las nuevas unidades administrativas que requieran las dependencias del Poder Ejecutivo, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria del Estado;
- XVI.** Elaborar, con el concurso de las demás dependencias del Poder Ejecutivo del Estado y entidades paraestatales, los manuales administrativos de las mismas y auxiliar en la formulación de los anteproyectos de sus Reglamentos Interiores;
- XVII.** Administrar la imprenta del Poder Ejecutivo del Estado;
- XVIII.** Programar y desarrollar actividades recreativas y de integración familiar para los trabajadores del Estado;
- XIX.** Coordinar funcionalmente las áreas de apoyo administrativo del Poder Ejecutivo del Estado;
- XX.** Ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes aplicables; y

- XXI.** Las demás facultades y obligaciones que le señalan las leyes y reglamentos vigentes en el Estado.

### **Capítulo Décimo Tercero De la Secretaría de Seguridad Ciudadana**

**Artículo 33.** La Secretaría de Seguridad Ciudadana es la dependencia estatal que, con respeto de las competencias federal y municipal, tiene a su cargo, velar por el orden público y la paz social, en los términos de los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a través de la prevención y combate a todo tipo de conductas antisociales, así como la protección de las personas y sus bienes, ante siniestros y desastres naturales. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.** Diseñar, proponer y ejecutar las políticas y programas de seguridad pública en el ámbito estatal para prevenir la comisión de delitos y apoyar la procuración de justicia en bien los gobernados;
- II.** Diseñar, proponer y ejecutar las políticas y programas de tránsito, de transporte privado y de la prestación del servicio de transporte público, en su caso, con la participación de los municipios, de acuerdo a los convenios y programas en que éstos intervengan; así como expedir los permisos de circulación, las licencias y permisos para conducir;
- III.** Diseñar, proponer y ejecutar las políticas y programas de protección civil, en el ámbito estatal;
- IV.** Proponer al Gobernador del Estado, las medidas que garanticen la congruencia de las políticas de seguridad pública, tránsito, transporte y protección civil, entre las dependencias de la administración pública;
- V.** Organizar, dirigir, administrar y supervisar a la Policía Estatal, así como garantizar el desempeño honesto de su personal y aplicar su régimen disciplinario;
- VI.** Nombrar a los Directores y Coordinadores de la Secretaría;
- VII.** Organizar, dirigir y administrar el servicio civil de carrera de la policía a su cargo y mantener coordinación con el Instituto de Capacitación y Estudios de Seguridad del Estado de Querétaro, a efecto de que se brinden los servicios especializados de formación y capacitación que las corporaciones requieren;

- VIII.** Operar el Sistema Estatal de Protección Civil, de conformidad con la ley de la materia;
- IX.** Representar al Poder Ejecutivo del Estado, en el Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- X.** Fungir como Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- XI.** Proponer al Consejo Estatal de Seguridad Pública, políticas, acciones y estrategias de coordinación, en materia de prevención del delito y seguridad vial, para todo el territorio del Estado;
- XII.** Proponer al Consejo Estatal de Protección Civil, políticas, acciones y estrategias de coordinación en materia de protección civil, para todo el territorio del Estado;
- XIII.** Intervenir, en auxilio o en coordinación, con las autoridades competentes y en términos de las leyes relativas en materia de portación de armas y supervisar su portación por empleados estatales;
- XIV.** Otorgar las autorizaciones a empresas que presten servicios privados de seguridad en la Entidad, así como supervisar su funcionamiento;
- XV.** Celebrar los convenios y acuerdos de colaboración, en el ámbito de su competencia, con autoridades federales, estatales y municipales, y con instituciones cuyo objeto o interés sea coincidente con los de la Secretaría;
- XVI.** Efectuar, en coordinación con la Procuraduría General de Justicia del Estado, estudios sobre los actos delictivos e incorporarlos en el diseño de las políticas en materia de prevención del delito;
- XVII.** Celebrar los convenios y acuerdos con autoridades federales estatales o municipales y con particulares, para la protección de la integridad física de las personas y preservación de sus bienes, en situaciones de peligro o amenazas por disturbios, violencia o riesgo inminente;
- XVIII.** Auxiliar a las autoridades jurisdiccionales y administrativas, cuando así lo requieran, para el debido ejercicio de sus funciones;
- XIX.** Fomentar la participación ciudadana en la formulación de planes y programas de prevención del delito, seguridad vial y protección civil coordinándose, en su caso, con los diferentes órdenes de gobierno;



- XX. Promover y facilitar la participación social para el desarrollo de actividades de observación sobre el ejercicio de sus atribuciones;
- XXI. Atender de manera expedita las denuncias y quejas presentadas con motivo de las acciones u omisiones relacionadas con el ejercicio de sus atribuciones;
- XXII. Proponer al Gobernador del Estado, la creación o modificación de las direcciones o departamentos administrativos, para el buen funcionamiento de la Secretaría;
- XXIII. Proponer los reglamentos necesarios en las materias de su competencia; y
- XXIV. Las demás facultades y obligaciones que le atribuyan expresamente las leyes y reglamentos.

## TRANSITORIOS

**Artículo Primero.** La presente Ley entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”.

**Artículo Segundo.** Se abroga la Ley Orgánica de la Administración Pública publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” número 58, de fecha 26 de diciembre de 1991.

**Artículo Tercero.** El Poder Ejecutivo del Estado emitirá las normas reglamentarias de la presente Ley, que resulten necesarias para su aplicación.

**Artículo Cuarto.** La entrada en vigor de la presente Ley, no afectará la conformación y funcionamiento de los órganos y dependencias del Poder Ejecutivo, continuando con los mismos titulares, personal adscrito y presupuesto asignado para el cumplimiento de sus facultades y obligaciones en términos de esta Ley.

**LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y MANDARÁ SE IMPRIMA, PUBLIQUE Y OBSERVE.**



**DADO EN EL SALÓN DE SESIONES “CONSTITUYENTES DE 1916-1917”  
RECINTO OFICIAL DEL PODER LEGISLATIVO, A LOS CUATRO DÍAS DEL  
MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.**

**A T E N T A M E N T E**  
**LV LEGISLATURA DEL ESTADO DE QUERÉTARO**  
**MESA DIRECTIVA**

**DIP. MIGUEL MARTÍNEZ PEÑALOZA**  
**PRESIDENTE**

**DIP. JOSÉ GUADALUPE GARCÍA RAMÍREZ**  
**PRIMER SECRETARIO**

**HOJA DE FIRMAS DE LA LEY ORGÁNICA DEL  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO**